



MYyntIREKISTERIN TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
Laatimispäivä: 23.4.2018
Hallituksen hyväksymä 29.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Kasper- Kasvatus- ja perheneuvonta ry
Y-tunnus 0221057-0
Malminrinne 1 B, 00180 Helsinki
Puhelin 050 595 6146
Internet: www.suomenkasper.fi

2. Rekisteriasioista vastaava

Silja Kalliomaa, Toimistopäällikkö. Kasper - Kasvatus- ja perheneuvonta ry, Malminrinne 1 B, 00180 Helsinki.
Sähköpostia: kasper@suomenkasper.fi

3. Rekisterin nimi

Kasper - Kasvatus- ja perheneuvonta ry:n myyntirekisteri, jota järjestö ylläpitää.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Kasper - Kasvatus- ja perheneuvonta ry:n myyntirekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään järjestön myyntituotteiden postitukseen ja laskutukseen. Tietoja ei luovuteta eteenpäin, ne ovat vain järjestön omaan käyttöön.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään rekisteröidyistä perustietoja, kuten muun muassa: - nimi - sähköposti - osoite - puhelinnumero ja laskutusosoite.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterinpitäjä rekisteröi käyttäjästä ne tiedot, jotka käyttäjä itse ilmoittaa tilauksen tehdessään.

7. Henkilötietojen luovutus

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta, tiedot ovat vain järjestön omaan käyttöön myyntitilausten hoidossa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysajat

Kasper - Kasvatus- ja perheneuvonta ry:n myyntirekisterin tiedot on tallennettu Netvisor myyntireskontrajärjestelmään ja sisäänkirjautuminen vaatii pankkitunnukset. Kasper ry toimii rekisterinpitäjänä ja käsittelijänä Visma Solutions Oy, joka tuottaa Netvisor-palvelun. Käsittelijä noudattaa samoja sääntöjä kuin rekisterinpitäjä.

Kasper ry:ssä tietoja pääsee tarkastamaan ja on oikeutettu käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt henkilöt: toimistopäällikkö, toiminnanjohtaja, kirjanpitäjä ja laskutarkastajat. Tietoja säilytetään kirjanpitolain vaatima aika. Rekisterin manuaalisesti säilytettävät tiedot sijaitsevat lukitussa kaapissa ja ne tuhoetaan viimeistään kolmen

KASPER- Kasvatus- ja perheneuvonta ry

Malminrinne 1 B (6 krs.)
00180 Helsinki
www.suomenkasper.fi
puh.050 595 6146



kuukauden päästä kyseessä olevan kirjanpituvuoden päättymiseen jälkeen.

10. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja. Kiellot ja muutokset tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastuspyynnön voi esittää rekisteriasioista vastaaville henkilöille ja se tulee tehdä kirjallisesti. Kts.yhteystiedot kohta 1.ja kohta 2.

11. Tiedon korjaaminen, muuttaminen tai poistaminen rekisteristä

Rekisteröitynyt pyytää oikaisemaan ja täydentämään ensisijaisesti itse rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti. Korjauspyynnön voi esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee tällöin ottaa yhteyttä osoitteeseen kasper@suomenkasper.fi rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan tiedon korjaamista varten. Rekisteröidyn tietojen täydellinen poistaminen rekisteristä vaatii aina yhteydenottoa rekisterin ylläpitäjään ja erillistä kirjallista pyyntöä, joka poistaa sen perusteella rekisteristä kaikki tiedot rekisteröidystä.

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Seloste löytyy myös järjestön nettisivuilta osoitteessa www.suomenkasper.fi Mikäli muutokset ovat merkittäviä, informoimme niistä myös sähköpostitse

KASPER- Kasvatus- ja perheneuvonta ry

Malminrinne 1 B (6 krs.)

00180 Helsinki

www.suomenkasper.fi

puh.050 595 6146